



Školní řád

<i>Vypracovala: Mgr. Šárka Šimová, ředitelka Mateřské školy, Praha 8, Lešenská 2</i>
<i>Schválila: Bc. Kateřina Hovorková, zástupce ředitele</i>
<i>Nabytí platnosti a účinnosti ode dne: 1.9.2023</i>
<i>Č.j. 113/23</i>

I.

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání dětí v mateřské škole

1. **Hlavním cílem naší MŠ** je předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí cestou výchovy a vzdělávání založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Rozvíjet samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost dětí. Položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Předškolní výchova doplňuje rodinnou výchovu a péči, ale nemůže ji nahradit. Od roku 2002 pracuje naše mateřská škola podle vlastního výchovně vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Doplnkem pro předškolní děti jsou zájmové kroužky. V rámci nadstandardních aktivit jsou pro děti zajištěny divadelní představení v MŠ, návštěvy divadel, ekologická výchova, výlety do ZOO a botanické zahrady, na základě zájmu rodičů plavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu a škola v přírodě.

2. **Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí a pedagogických pracovníků**

práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte

- děti mají právo na rovný přístup ke vzdělávání
- děti mají právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- děti mají právo na poskytnutí základních potřeb, ochranu před situacemi, které by jim mohly fyzicky nebo psychicky ublížit
- děti mají právo na plný rozvoj osobnosti
- děti mají právo vytvářet přátelské vztahy s ostatními dětmi, být respektováni jako jedinec

povinnosti dětí

- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- chovat se podle pravidel, které se stanoví na začátku školního roku

práva zákonných zástupců dětí

- zúčastnit se s dětmi adaptace na základě individuální potřeby dítěte
- na informace o prospívání svého dítěte, jaké dosahuje pokroky v oblasti znalostí a dovedností
- konzultovat jednotný výchovný postup na dítě
- přispívat svými podněty k obohacení výchovného programu
- řešit výchovné a jiné problémy s pí. uč na třídě, případně s ředitelkou školy
- na diskrétnost a ochranu týkajících se jejich osobního a rodinného života

povinnosti zákonných zástupců dětí

- seznámit se a respektovat školní řád a dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce
- v zájmu spolupráce a zajištění péče a součinnosti školy s rodinou sledovat pravidelně hlavní nástěnky a informační vývěsky v šatnách jednotlivých tříd, případně webové stránky školy.
- aktuálně sledovat vnitřní komunikační kanál LYFLE.
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školského zařízení, čisté a řádně upravené
- zajistit aby do mateřské školy docházelo dítě zdravé bez vnějších známek akutního onemocnění

Rodiče zodpovídají za to, že přivádějí do MŠ jen dítě zdravé. Do MŠ nebude přijato dítě, které jeví známky přenosné nemoci. Pedagogičtí pracovníci mají v krajním případě právo, ale i povinnost podle §29 odst. 2 školského zákona, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, takové dítě nepřijmout a doporučit návštěvu lékaře. Zjistí - li u dítěte příznaky nemoci v průběhu dne, vyzvou telefonicky rodiče, kteří si své dítě neprodleně vyzvednou.

- předložit lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte, pokud k tomu budou vyzváni
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkající se vzdělávání, případně chování dítěte
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanoveným Školním řádem, při omlouvání zadávat důvody v aplikaci LYFLE.

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (osobní údaje dítěte - jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojištění dítěte, včetně druhu postižení, údaj o tom, zda dítě je sociálně znevýhodněno, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení).
- informovat školu a upozornit učitelku na změnu zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

práva pedagogických pracovníků

- Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovně vzdělávacích cílů školy
- Má právo vyjadřovat názor a připomínky k výchovně vzdělávacímu programu

povinnosti pedagogických pracovníků

- Znat dobře školní vzdělávací program a dokumenty školy
- Poskytovat zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním
- Chránit a respektovat práva dítěte
- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

II.

Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí v mateřské škole a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Upřesnění podmínek pro předávání a vyzvedávání dětí

Děti se scházejí od 6:30 do 8:30 hod. V 8:30 se škola uzamyká a děti již musí být ve třídě. Od 6:30 -7:00 je zajištěn provoz pouze v jedné třídě (kořata) a schází se zde děti ze všech tříd, stejně tak od 16:30 do 17:00. Od 7:00 je zajištěn provoz na všech třídách. Rodiče mohou přivést děti v odůvodněných případech a po předchozí dohodě s pí. učitelkou i později. Děti se rozcházejí po obědě od 12:00 – 12:30 hod, po odpoledním odpočinku od 15:00 – 17:00 hod. Žádáme rodiče, aby tyto hodiny respektovali. **Rodiče nebo jejich zástupci jsou povinni předávat dítě výhradně učitelce.** Z tohoto důvodu je NEPŘÍPUSTNÉ, aby děti chodily samy bez doprovodu. Pokud rodiče nemohou odvádět své dítě z MŠ, musí podepsat písemné zmocnění pro jinou osobu. Rodiče nesou zodpovědnost za svěřením dítěte uvedené osobě a učitelka od předání dítěte nenese již za dítě žádnou odpovědnost, děti mohou být vydány pouze zákonným zástupcům tj. rodičům nebo jimi určeným osobám s jejich plnou zodpovědností za tyto osoby. Rodiče nebo doprovázející osoby jsou povinni sdělit učitelce vše potřebné o zdravotním stavu dítěte, které svěrují do kolektivu dětí, jakékoliv indispozice, styk s infekční chorobou apod. Plně zodpovídají za zdravotní stav dítěte. Z důvodu bezpečnosti, děti odcházející s rodiči nebo zastupujícími osobami domů, se nezdržují v prostorách školy a nemají povolený přístup na zahradní vybavení. Rodiče nebo zastupující

osoby jsou povinni děti v areálu školy dobře hlídat, aby nedošlo k úrazu a následnému sporu, kdo za děti zodpovídal. Rodiče rovněž zodpovídají za obsah skříněk v šatnách a nedávají dětem do MŠ nebezpečné předměty.

Hrubým narušením Řádu školy a tím porušení „Vyhlášky o mateřských školách“ je nevyzvedávání dítěte do konce pracovní doby mateřské školy. Pokud rodič poruší tento řád a po upozornění se situace opakuje, ředitelka školy může dítě z docházky do mateřské školy vyloučit

Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou dítě do ukončení pracovní doby (tzn. do 17:00) a pí. učitelky nebudou mít informaci, že se ze závažného důvodu zdrželi a nepodaří - li se kontaktovat rodiče nebo jimi pověřené osoby, spojí se s operačním důstojníkem Policie ČR a ten následně s pracovníci sociálního odboru, která si dítě odveze.

2. **Omlouvání dítěte** – zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Jakákoli absence je řešena prostřednictvím aplikace LYFLE, pozvánka do aplikace přichází rodičům prostřednictvím registrace mailové adresy a telefonního kontaktu zákonného zástupce. Omlouvání dítěte prostřednictvím této aplikace bude sloužit zároveň k odhlášení stravy na daný den a také jako omluvenka pro povinné předškolní vzdělávání.

Při návratu dítěte do MŠ po nemoci nepožadujeme zdravotní potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé. Garantem v tomto případě je rodič. Lékařské potvrzení požadujeme pouze tehdy, jedná-li se, o dlouhodobější nemoc infekčního charakteru, o průjemové onemocnění, či zvracení, nebo dále v případě, že se přesvědčíme o tom, že rodiče vrací děti do MŠ nedoléčené. V případě, že Vám vyloučíme dítě z kolektivu pro náhlé onemocnění a druhý den přivedete dítě do MŠ, tak opět s potvrzením od lékaře, že je dítě naprosto zdravé. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodinách a veškeré údaje o zdraví dítěte. Lékařské potvrzení také požadujeme v případě návratu po úrazu (např. zlomeniny). V této situaci je garantem posouzení pobytu v MŠ lékař.

3. **Rodiče mají možnost** se podílet na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje, prostřednictvím nástěnek, aplikace LYFLE nebo osobního kontaktu s učitelkami. Rodiče mají právo se spolupodílet při řešení vzniklých problémů. Tato práva mohou uplatnit na schůzkách s rodiči, kde budou tato témata otevřená k diskusi.

4. **Úřední hodiny ředitelky MŠ**

Rodiče mají právo vyžádat si konzultaci s učitelkou, ředitelkou (po předchozí domluvě termínu) kdykoliv.

5. **Placení školného a stravného:** Rodiče jsou povinni platit příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů (školné) MŠ.

Tento příspěvek se hradí předem a to do 15. dne v měsíci. Úplata činí od 1.9.2023 1018,- Kč. Výše školného se odvíjí od skutečných nákladů na provoz a může se v průběhu docházky měnit. O změnách budou zákonní zástupci s předstihem informováni.

Platba školného začíná k 15. září a končí k 15. červnu. Platby zasílají rodiče na účet školy a **vždy** uvádějí variabilní symbol dítěte, který má po celou dobu docházky do MŠ. **Nezapomínejte přerušit platbu v měsíci červenci a srpnu!** Rodiče mohou požádat **písemně** o osvobození od úplaty školného. Nárok na osvobození prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky péčovské péče. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy je podle § 123 zák. 561/2004 Sb. se poskytuje bezúplatně.

Stravné se hradí předem a to do 25. dne v měsíci. První platba proběhne v srpnu a poslední v květnu. Platbu zasílají rodiče na účet školní jídelny, který je odlišný. Nezaměňujte čísla účtů. Variabilní symbol je shodný pro platbu stravného i úplatu za vzdělávání. Paušální částku i související informace naleznete na <https://www.mslesenska.cz/platba-stravneho/>

Opět nezapomínejte přerušit platbu, a to v měsíci červnu a červenci!

III.

Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému dítěte a po dohodě se zřizovatelem rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo pedagogicko-psychologická poradna
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady.

IV.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Každá třída má svůj denní organizační řád (uspořádání dne), který je pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny.
- Do třídy mateřské školy se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, které dosáhnou do konce kalendářního roku 3 let věku.

- Adaptace na nové prostředí je postupná a trvá zpravidla 14 dnů, podle individuálních potřeb dítěte, kdy se rodiče a třídní učitelky dohodnou na vhodném postupu.
- Při nemoci pedagogických pracovníků mateřské školy, provozních zaměstnanců, nebo jakýchkoli provozních problémech, svátcích, či prázdninách je možno děti slučovat ve třídách.

Dítě v mateřské škole potřebuje:

- ✓ bačkory /ne pantofle/
 - ✓ celé náhradní oblečení
 - ✓ oblečení na pobyt venku
 - ✓ pyžamo s poutky na pověšení
 - ✓ pláštěnku
- **Omezení provozu mateřské školy** v letním období oznámí ředitelka po dohodě s obcí nejméně 2 měsíce předem prostřednictvím nástěnek a informacemi ze stran třídních učitelek.
 - **Termín přijímacího řízení** pro nový školní rok stanoví ředitelka po dohodě s obcí. O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek mateřské školy a MČ Praha 8.
 - **Oznámení rozhodnutí o přijetí dítěte** k předškolnímu vzdělávání je zveřejněno na webových stránkách MŠ a vývěskou (děti jsou zde uvedeny pouze pod registračními čísly).
 - **Přijímání dětí** se uskutečňuje na základě kritérií, které jsou aktuálně přístupné na webových stránkách, včetně příslušných tiskopisů k zápisu

Povinné předškolní vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodin denně. Začátek povinné doby je 8:30 hod. V souladu se školským zákonem není dotčeno právo vzdělávat dítě po celou dobu provozu mateřské školy. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, a to prostřednictvím aplikace LYFLE DO 7:30 příslušného dne.
- Ředitelka školy je oprávněna vyzvat zákonné zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, k doložení důvodu nepřítomnosti dítěte.

- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítětem, které bude individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanovuje termíny ověření na 2. pondělí v listopadu a náhradní termín na 1. pondělí v prosinci v 10:00 hodin.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

- Náklady spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte. Výjimku stanovuje školský zákon.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizincům

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Pokud cizinci neovládají český jazyk na střední úrovni, musí si zajistit tlumočení.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- V naší mateřské škole se mohou vzdělávat děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato snížená adaptabilita dětí a zvýšená potřeba výchovy a vzdělávání je zajištěna úpravou vzdělávacího obsahu a podmínek vzdělávání, případně přítomností asistenta pedagoga.
- Pro tyto děti je sestavován PLPP. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory mezi pedagogy s cílem stanovení např. metod práce s dítětem, způsobů kontroly osvojení potřebných dovedností, návyků a postojů.
- Zodpovědnou osobou za systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami je ředitelka školy. Ředitelka školy pověřuje učitele sestavením PLPP, IVP a komunikací se zákonnými zástupci a PPP.
- Jako podpůrná opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazeny podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory tyto předměty speciálně pedagogické péče.
- Pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastech, doporučíme rodičům dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení. Do doby než vyšetření proběhne a škole je školským poradenským zařízením doručeno doporučení ke vzdělávání dítěte, postupujeme při vzdělávání takového dítěte zpravidla podle PLPP. Pokud školské poradenské zařízení identifikuje mimořádné nadání dítěte a doporučí vypracování individuálního vzdělávacího plánu, postupujeme při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování v úzké spolupráci s rodiči dítěte a školským poradenským zařízením.

V.

Organizace školního stravování

1. Předškolní stravování

se řídí Vyhláškou č. 107/ 2005 Sb. o školním stravování. Do věkových skupin jsou děti zařazovány vždy na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Pokud dítě dosáhne do 31.8. příslušného roku šesti let, bude již 1.9. t.r. platit vyšší sazbu stravného.

V praxi to znamená:

Výše stravného pro dítě ve věku

- | | |
|------------------|---------------|
| ❖ 3-6 let včetně | 58,00 Kč/ den |
| ❖ 7 let | 62,00 Kč/ den |

Zákonný zástupce je povinen dítě z docházky řádně omluvit. A to prostřednictvím aplikace LYFLE do 7:30 příslušného dne. Omluvenému dítěti není v daný den strava účtována, v opačném případě je účtována v plné výši.

Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny paní Kateřinou Popovou.

Stravné se platí přes bankovní účet školní jídelny nebo složenkou vždy k 25. dni předchozího měsíce. Rodič je povinen dodržovat platební morálku.

Mateřská škola neposkytuje dietní stravování s jakýmkoli potravinovým omezením. V případě potravinové alergie, může škola, na základě lékařské zprávy, povolit donášku domácí stravy, vymezením oboustranné smlouvy.

2. Rozsahem předškolního stravování se rozumí oběd, přesnídávka a odpolední svačina. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno jídlo navazující při celodenní docházce.

VI.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají pedagogičtí pracovníci, a to od okamžiku předání dítěte zákonným zástupcem, až do jeho opětovného převzetí.

- **Zahradní areál je určen** k pobytu a hrám pouze v přítomnosti učitelky MŠ. Z bezpečnostních důvodů není povoleno, aby si dítě, případně sourozenec, hrálo při příchodu či odchodu z MŠ dále v areálu, využívalo herní prvky a podobně.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovní právní legislativa. Pedagogický personál průběžně provádí prevenci patologických jevů.

- ***V případě úrazu*** dítěte během doby, kdy za něj odpovídá škola, zajistí MŠ první pomoc a neprodleně informuje rodiče.
- ***Pedagogický pracovník*** odpovídá při pobytu dětí mimo území MŠ za bezpečnost nejvýše 20 ti dětí. Je-li počet vyšší a není-li možná zdvojená vycházka, předá pedagogický pracovník nadpočetné děti do třídy s menším počtem dětí (vhodně je motivuje) nebo zůstává na zahradě.
- ***V rámci bezpečnosti dětí zavírejte branku a zamezte vstupu psů na zahradu.***
- ***Při akcích MŠ*** (výlety, škola v přírodě, plavání) a tam, kde je prostředí náročné na bezpečnost, pomáhá další pedagogická pracovnice, školnice či osoba pověřená ředitelkou školy.
- **Ředitelka MŠ výslovně zakazuje nošení nebezpečných, hořlavých a jinak nevhodných (špičatých, ostrých, aj.) látek a předmětů do školy.**
- ***Rodiče*** mají plnou zodpovědnost za to, že dítě si nepřinese z domova nic, co by odporovalo bezpečnosti a mohlo způsobit úraz (ostré a špičaté předměty, léky, žvýkačky, nevhodné hračky).
- ***Oblečení dětí*** by mělo být z materiálů, které odpovídají schváleným normám pro trh EU
- ***Není vhodné, aby děti nosily do MŠ*** prsteny, řetízky a náušnice z drahých kovů. Při ztrátě se na tyto věci nevztahuje pojištění. Pokud výše uvedené předměty budou rodiče dávat, činí tak na vlastní odpovědnost.
- ***Z bezpečnostních důvodů*** nemohou mít děti na přezutí pantofle.
- ***Do objektu mateřské školy*** se nesmí vodit psi a ani přivazovat u branky plotu mateřské školy
- ***Z bezpečnostních důvodů není přípustné, aby rodiče ponechávali na chodbách MŠ*** kočárky, kola, koloběžky apod. Odrážedla, kola, koloběžky, nebo jiné prostředky není možné ponechávat ani v celém areálu MŠ.
- ***Do objektu mateřské školy je povolen vjezd pouze pro dopravní obslužnost mateřské školy*** (zásobování ŠJ, doručování poštovních zásilek...) nikoli pro soukromé účely – přivážení a odvážení dětí.
- ***V celém objektu školy je zákaz kouření***

VII.

Zacházení s majetkem mateřské školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ poučují a zajišťují pedagogické pracovnice děti, aby zacházely šetrně s učebními pomůckami, s hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Děti jsou vedeny k tomu, aby neplýtvaly vodou, energií, papírem a neodnášely bez vědomí učitelky hračky domů.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a školní zahrady.
- V případě poškození majetku školy svévolně nebo z nedbalosti (dětmi nebo i doprovodem) bude tato okolnost projednána se zákonným zástupcem, který bude požádán o spolupráci a spoluúčast na odstranění vzniklé škody.
- Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a předání pedagogické pracovníci.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, děti a zákonné zástupce dětí.

Praha 04.08.2023

Mgr. Šárka Šimová, ředitelka mateřské školy