

Č.j.	
Registr. číslo	



**Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
v Mateřské škole, Praha 8, Lešenská 2 na školní rok 2018/2019**

Na základě § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

zákonný zástupce dítěte žádá o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole

Dítě:

Jméno a příjmení.....

Datum narození.....

Místo trvalého pobytu.....PSČ.....

Zákonní zástupci se dohodli, že záležitosti přijetí dítěte do mateřské školy bude vyřizovat tento zákoný zástupce (dále jen „žadatel“):

Žadatel:

Jméno, příjmení, titul.....

Trvalé bydliště.....PSČ.....

Doručovací adresa (pokud se liší).....PSČ.....

Tel.:.....E-mail.....

Souhlas k evidování osobních údajů

Vámi poskytnuté údaje budou zpracovávány za účelem plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a jeho prováděcích předpisů, zejména za účelem vedení dokumentace školy a plnění povinností školy v souladu s § 16 školského zákona. Rozsah zpracováváných osobních údajů vyplývá z § 28 školského zákona.

Údaje budou zpracovávány pouze školou jako správcem osobních údajů a bez souhlasu zákonných zástupců nebudou dále předávány. Subjekt údajů, resp. jeho zákoný zástupce má právo přístupu k osobním údajům, právo na opravu osobních údajů. Informace k evidování osobních údajů jsou poskytnuty na celé období předškolní docházky dítěte v Mateřské škole, Praha 8, Lešenská2 a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace ve škole archivuje.

Rozhodnutí o přijetí bude oznámeno **zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly.**

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákoný zástupce - žadatel ve správním řízení do 30 dnů ode dne odevzdání žádosti.

Ke své žádosti přikládám:

Evidenční list pro dítě v mateřské škole – potvrzení zdravotní způsobilosti

Datum podání žádosti:.....

.....
Podpis zákonného zástupce - žadatele

.....
Podpis druhého zákonného zástupce

Ověřil/a.....

ředitelka MŠ Lešenská